

# Jobギア<sup>®</sup> エントリー管理

## ユーザーズガイド

### 《目次》

■ ご利用までの流れ(新規ご利用の場合)	2ページ
■ 認証アカウント確認画面よりログインされる場合	3ページ
■ エントリー管理(Entry@Jobギア)のログイン方法	4ページ
■ エントリー管理(Entry@Jobギア)の機能について	5ページ
■ 応募者情報の閲覧について	6ページ
■ 本部と拠点の権限について	7ページ
■ 応募データ確認	8～12ページ
■ パスワード変更	13ページ
■ 応募通知設定	14ページ
■ サンクスメール設定	15～17ページ
■ 応募制限設定	18ページ
■ 各種メール文面	19～22ページ
■ 注意事項	23ページ
■ 環境確認	24ページ

第2.8版 2016年3月15日

ログイン用のアカウント  
通知メールを受信

認証画面に  
ログイン

認証コードを入力

アカウント(ID/  
パスワード)を確認

必要に応じて  
パスワードの変更

ご指定のメールアドレスを弊社営業担当にお知らせください。

認証コードは、弊社営業担当よりお知らせ致します。

認証アカウント確認画面は、必ず印刷/メモして頂きますよう、お願い致します。

※IDは変更できません。

## ▼アカウント通知メール画面サンプル

アカウント(ID/パスワード)確認方法

1) 下記URLをクリックし、認証画面にアクセスしてください。  
<https://pb-care.jp/input/client/80c/client/AccountConfirmLogin.jsp?client=00100nupbdWovDYscoB>  
 ※上記URLの有効期間は7日間です。

2) 認証コード(数字4桁)を入力してください。  
 ※認証コードは担当営業にご確認ください。

3) アカウント(ID/パスワード)が表示されます。  
 ※画面に表示されているID/パスワードで管理画面にログインしてください。  
 管理画面URL: <https://pb-care.jp/input/>

※ID/パスワードは必ず印刷して大切に保管してください。

お困りの場合は?

- ★有効期限が過ぎてしまって認証できない
- ★認証コードを忘れてしまった
- ★ID/パスワードを紛失してしまった

上記のような場合は、お手数ですが、担当営業までお問い合わせください。

【よくあるご質問】



## ▼認証画面

認証コード  認証

4桁数字の認証コード  
を入力してください。

## ▼認証アカウント(ID/パスワード)確認画面

お客様ID(本部) JAE10000002

パスワード fL198196 (エフ・エル・ティークウ)のチェック

ログインURL Input@Jobギア(求人データ管理)のログインURL <https://ss.job-care.jp/input/>

ログインURL Entry@Jobギア(応募データ管理)のログインURL <https://ss.job-care.jp/entry/>

印刷ボタン

印刷 確認

## 【ご注意ください！】

認証アカウント確認画面は、一度画面を閉じてしまうとセキュリティ保護のため、画面を再表示することができません。画面を閉じる前は必ず印刷もしくはID/パスワードのメモを、お願い致します。

お客様ご社名	韓アイデム	発行日	2015/01/22
--------	-------	-----	------------

※アカウント情報の紛失、流出には十分ご注意ください。  
※アカウントを印刷後、確認ボタンを押下してください。  
※確認ボタン押下後、本画面は参照できなくなります。  
※発行日から7日経過すると本画面は参照できなくなります。

お客様ID(本部)	JAE10000002
パスワード	fLt98196 (エフ・エル・ティー・ク・ハチ・イチ・ク・ロク)
ログインURL	Input@Jobギア(求人データ管理)のログインURL <a href="https://ss.job-gear.jp/input/">https://ss.job-gear.jp/input/</a>
ログインURL	Entry@Jobギア(応募データ管理)のログインURL <a href="https://ss.job-gear.jp/entry/">https://ss.job-gear.jp/entry/</a>

[先頭] [前へ] 1 [次へ] [最後] (1件中の1 - 1件)

印刷 確認

© 2010 AIDEM Inc. All right reserved. ▲ To Page Top

Entry@Jobギア(応募データ管理)のログインURL  
<https://ss.job-gear.jp/entry/>

新しいブラウザに上記URLを入力ください

※求人入力等をされるお客様は、  
下記URLからのログインになる場合がございます。  
<https://ss.job-gear.jp/input/>

### 【ご注意ください！】

認証アカウント確認画面は、一度画面を閉じてしまうとセキュリティ保護のため、画面を再表示することができません。画面を閉じる前は必ず印刷若しくはID/パスワードのメモを、お願い致します。

# 1. エントリー管理(Entry@Jobギア)のログイン方法

Jobギア エントリー管理 AIDEM

ログイン

ログイン

“お客様ID”と“パスワード”を入力してログインしてください。  
※お客様ID、パスワードを忘れた場合は担当営業までお問い合わせください。

お客様ID (半角英数字)

パスワード (半角英数字)

ログイン クリア

[STEP1]

## ▼注意事項画面

Jobギア エントリー管理 AIDEM

注意事項

注意事項承認

※個人情報の取り扱いには十分ご注意ください。

注意事項

1. 本サービスはe-aidemシステムから応募した応募者情報を閲覧、ダウンロード、電子メールでの返信が可能です。
2. 本サービスで取得可能な応募者情報は氏名・住所・電話番号・メールアドレスをはじめとする個人情報が含まれております。
3. 本サービスのご利用に際しては上記の個人情報を本サービスを利用される企業様の責任において管理して下さい。個人情報保護法とは
4. 本サービスを利用し、不正に個人情報を取得・悪用した事実が発覚した場合は、予告なく本サービスの利用を停止する場合がございます。
5. 株式会社アイデムのシステム担当者及び株式会社アイデムが指定する委託開発業者は、その必要を認めた場合に限り本サービスを利用し、お客様への応募者情報を閲覧する場合がございます。

上記内容を承諾する 上記内容を承諾しない

[STEP2]

【ログインURL】

<https://ss.job-gear.jp/entry/>

【STEP1】

お客様ID及びパスワードを入力して「ログイン」のボタンを押下してください。

【STEP2】

エントリー管理をご利用いただくにあたっての注意事項です。  
必ずお読みください。

内容を承諾頂いた場合は、「上記内容を承諾する」のボタンを押下してください。

※求人入力等をされるお客様は、  
下記URLからのログインになる場合がございます。

<https://ss.job-gear.jp/input/>

## 2. エントリー管理(Entry@Jobギア)の機能について

エントリー管理(Entry@Jobギア)には5つの機能があります。

- 応募データ確認
- パスワード変更
- 応募通知設定
- サンクスメール設定
- 応募制限設定

ログイン後、最初に表示される画面です。応募者の情報を閲覧することができます。

ログイン時の「パスワード」を変更することができます。

※Input@JobギアよりEntry@Jobギアにログインされた場合、「パスワード変更」のボタンは表示されません。

応募があったことをお知らせする応募通知メールの受信アドレスと、通知頻度を設定することができます。

応募者へ自動で返信されるメールの内容を設定することができます。

応募者からの応募数に上限を設定することができます。また同一メールアドレスを入力した求職者からの重複応募を制限することができます。

### 3. 応募者情報の閲覧について

応募があった場合、本部及び該当の応募拠点に登録されているメールアドレス宛へ、応募があったことをお知らせする「応募通知メール」が送信されます。

#### ▼ 応募通知メールイメージ

Subject: 応募通知メール  
From: xxxxxxxxxx@job-gear.jp  
To: 企業応募通知先アドレス

いろは警備保障(千葉支店) 様

貴社の求人に応募状況をお知らせ致します。

集計期間 : 2007/05/21 18:00 ~ 2007/05/22 09:00

応募件数 : 32 件 (応募総数 : 65 件)

応募内容の詳細は、以下のURLよりご確認ください。

=====

[1] 当社の求人広告のみご利用のお客様

=====

直接、応募データ確認画面へお進みください。

(ログインURL)...Entry@Jobギア

<https://ss.job-gear.jp/entry/>

=====

[2] 当社の求人情報入力システムをご利用のお客様

=====

下記URLからログインし、メインメニュー内の  
エントリー管理をクリックしてください。

(ログインURL)...Input@Jobギア

<https://ss.job-gear.jp/input/>

=====

**【注意事項】**

※条件に見合うURLからログインしてください。

※応募者へのご連絡はお早めをお願いいたします。

※ID/パスワードがわからない場合は、弊社の営業担当  
まで御連絡ください。

**【ご注意ください！】**

応募通知メールは応募通知設定を行なわないと送信されません。

※Jobギア エントリー管理(Entry@Jobギア)をご利用の際は、  
必ず応募通知設定の登録を行ってください。

**【応募通知メールは、下記いずれかのアドレスより発信されます】**

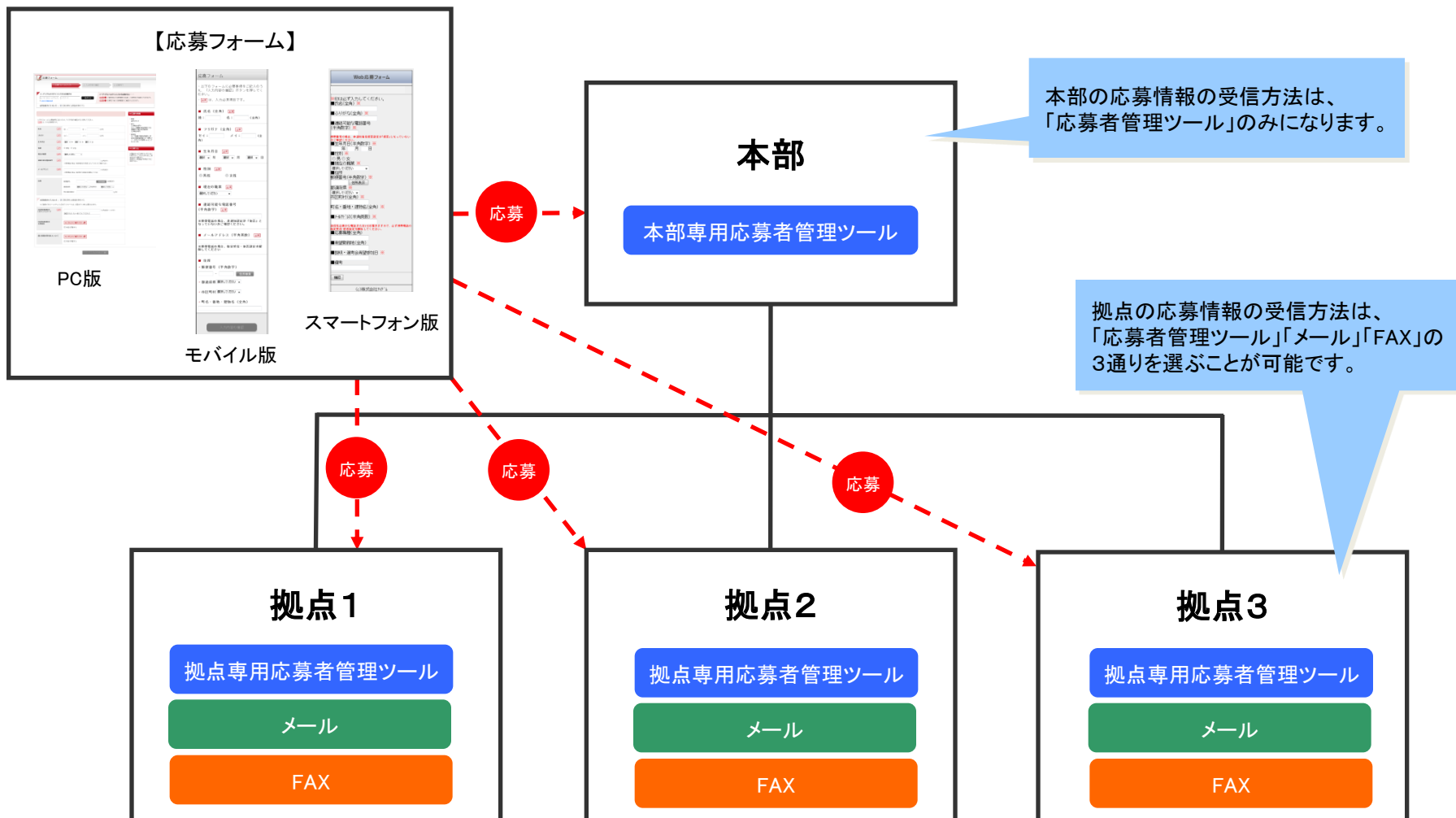
• [announce\\_e@job-gear.jp](mailto:announce_e@job-gear.jp)

• [announce\\_w@job-gear.jp](mailto:announce_w@job-gear.jp)

• [announce@job-gear.jp](mailto:announce@job-gear.jp)

## 4. 本部と拠点の権限について

- ・本部は全体(本部と全ての拠点)の応募状況を把握することが可能です。
- ・拠点は自拠点の応募状況のみを把握することが可能です。



Jobギア エントリー管理 応募データ確認 パスワード変更 応募通知設定 サクソスメール設定 応募制限設定 AiDEM

お客様名: 操作方法 ログアウト

### 応募データ確認

① 応募データ一覧 データ検索

掲載社名/拠点: 掲載社名/拠点選択 ※中間一致で検索できます。

応募日付: 選択 年 選択 月 選択 日 ~ 選択 年 選択 月 選択 日

氏名: ※中間一致で検索できます。 メールアドレス: ※中間一致で検索できます。

年齢: 歳 ~ 歳 性別: 選択 未読・既読: 選択 採用結果: 選択

絞り込み クリア

現在の応募件数: 6 件 1/1ページ

掲載社名/拠点: 全件表示 応募日付: 指定なし 年齢: 指定なし 性別: 指定なし 未読・既読: 指定なし 採用結果: 指定なし

氏名: 指定なし メールアドレス: 指定なし

すべて選択 すべて解除 選択したデータを参照する 選択したデータを削除する 選択したデータをダウンロードする 検索結果を全件ダウンロードする

選択	ID	掲載社名/拠点	応募職種	応募者氏名	性別	年齢	閲覧	環境	種別	応募日時	メール	結果	備考	担当者
<input type="checkbox"/>	A31219464918	株式会社アイDEM		② アイDEM 一郎	男	23	未読	スマホ	イーアイDEM	2013/12/19 14:45:56	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	A31219464654	アイDEMクリニック		アイDEM りか	女	32	未読	携帯	イーアイDEM	2013/12/19 14:39:19	<input type="checkbox"/>	④		
<input type="checkbox"/>	A31219465182	株式会社アイDEM商事		アイDEM 雄三	男	39	未読	WEB	イーアイDEM	2013/12/19 14:28:27	<input type="checkbox"/>	④ 選考中		
<input type="checkbox"/>	A31219465182	株式会社アイDEM商事		アイDEM 知世	女	28	既読	WEB	イーアイDEM	2013/12/19 14:28:06	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	A31219465182	株式会社アイDEM商事		アイDEM 次郎	男	27	既読	WEB	イーアイDEM	2013/12/19 14:12:44	<input type="checkbox"/>	⑤ 連絡済み		
<input type="checkbox"/>	A31219464918	株式会社アイDEM		アイDEM 幸子	女	23	未読	WEB	イーアイDEM	2013/12/19 14:03:41	<input type="checkbox"/>	⑥	山本	

すべて選択 すべて解除 選択したデータを参照する 選択したデータを削除する 選択したデータをダウンロードする 検索結果を全件ダウンロードする

1/1ページ

© 2010 AiDEM Inc. All right reserved. ▲ To Page Top

## 【補足説明】

①検索項目を入力し、対象となる応募者を絞り込んで表示することができます。  
(掲載社名/拠点、応募日付、氏名、メールアドレス、年齢、性別、未読・既読、採用結果)

②応募者氏名欄のリンクをクリックすると、「応募データ詳細」画面に遷移します。(P.9参照)

③メール欄に表示されている「メールアイコン」をクリックすると、「応募者の連絡先メールアドレス」宛にメーラー(OutlookExpressなど)が起動します。

④結果欄は、「応募データ詳細」画面で設定したテキストが表示されます。(P.9 ④参照)

⑤備考欄は、「応募データ詳細」画面で設定したテキストが表示されます。表示する文字数は全角25文字までとし、文字数がそれ以上の場合、「…」を表示します。(P.9 ④参照)

⑥担当者欄は、「応募データ詳細」画面で設定したテキストが表示されます。(P.9 ④参照)

⑦応募のあった原稿の仕事情報IDが表示されます。こちらをクリックすると、簡易版の原稿レビューへと遷移します。(P.12参照)

※Jobギア採促(採用HP)からの応募も一覧で確認できます。



Jobギア エントリー管理 応募データ確認 メッセージ 応募通知設定 サクスメール設定 応募制限設定 AIDEM

お客様名 操作方法 ログアウト

① この画面を印刷する

応募データ詳細

応募者シート

応募日時: 2012/02/15 17:20:01 応募環境: WEB

氏名: アイテムリカ アイテムリカ 連絡可能な電話番号: 00-0000-0000 メールアドレス: aidem@aidem.com ② 生年月日: 1970年01月01日 性別: 女性 年齢: 42歳

現在の職業: 派遣社員 住所: 〒564-0002 兵庫県宝塚市 1-1-1 最寄駅:

掲載情報

仕事情報ID: A31219464654 掲載社名: アイテムクリニック 掲載期間: 2013/12/19~2013/12/25 応募種別: イーアイデム 求人タイトル: 【正看護師/准看護師】扶養範囲内勤務O

メモ

④ ステータス選択 担当者 備考

1/1ページ

© 2010 AIDEM Inc. All right reserved. To Page Top

## 【補足説明】

①「この画面を印刷する(印刷モード)」のボタンを押下すると、「応募データ印刷」画面をポップアップで表示します。

(P.10参照)

②メールアドレスのリンクをクリックすると、表示されている応募者のメールアドレス宛にメーラー (OutlookExpress等) が起動します。

③「掲載情報」では、仕事情報ID(原稿のID)/掲載社名/応募種別/求人タイトルが表示され、どの案件から応募があったかを確認することができます。

④「メモを保存する」ボタンを押下すると、メモの登録を行います。

性別	年齢	閲覧	環境	種別	応募日時	メモ
一郎	男	23	未読	スマホ	イーアイデム	2013/12/19 14:45:56
か	女	32	未読	携帯	イーアイデム	2013/12/19 14:39:19
雄三	男	39	未読	WEB	イーアイデム	2013/12/19 14:28:27
知世	女	28	既読	WEB	イーアイデム	2013/12/19 14:28:06
次郎	男	27	既読	WEB	イーアイデム	2013/12/19 14:12:44

本画面で表示したデータは、「応募データ一覧」画面の「閲覧」が「既読」の状態となります。

Jobキア エントリー管理 AIDEM

### 応募データ詳細

① 印刷する 1/2 次へ

③ メモ

掲載情報

仕事検索 ID: A31213464654

掲載社名: アイテムクリニック

掲載期間: 2013/12/19 ~ 2013/12/25

応募種別: イーアイテム

求人タイトル: 【正看護師/准看護師】扶養範囲内勤務

写真など  
※プリントアウトした際にお使いください。

応募者シート 応募日時: 2013/12/19 14:39:19 応募環境: 携帯

氏名	連絡可能な電話番号	メールアドレス	生年月日	性別
アイテムリカ アイテムリカ	00-0000-0000	aidem@aidem.com	1981年 08月01日	女性
年齢	32歳			
現在の職業	住所	最寄駅		
派遣社員	〒564-0002 兵庫県宝塚市 1-1-1			
応募職種	希望勤務地			
希望連絡曜日・時間				
勤務可能曜日	勤務可能時間			
勤務可能開始日	勤務可能期間			
職歴1	職歴2			
免許・資格	スキル・経験			
自己PR	賞状・相談			
学歴	最終学歴	配偶者の有無		

※個人情報取り扱いには十分ご注意ください。

② 印刷する 1/2 次へ

© 2010 AIDEM Inc. All right reserved.

## 【補足説明】

①「印刷」のボタンを押下すると、本画面を印刷します。

②「前へ」「次へ」のボタンは、「応募データ一覧」画面で複数のデータが選択されている場合にのみ表示されます。前後のデータへ印刷画面の切り替えを行うことができます。

③結果欄のメモ設定は、「応募データ詳細」画面より行ってください。

※設定可能なステータスはプルダウンリスト(下記参照)から選択してください。

メモ

採用

ステータス選択

未判断  
面接打診中  
選考中  
採用  
不採用

メモを保存する

現在の応募件数: 6 件

掲載社名/拠点: 全件表示 応募日付: 指定なし 年齢: 指定なし 性別: 指定なし 未読: 既読: 指定なし 採用結果: 指定なし

氏名: 指定なし メールアドレス: 指定なし

すべて選択 すべて解除 選択したデータを参照する 選択したデータを削除する ① 選択したデータをダウンロードする ② 検索結果を全件ダウンロードする

選択	ID	掲載社名/拠点	応募職種	応募者氏名	性別	年齢	閲覧	環境	種別	応募日時	メール	結果	備考	担当者
<input checked="" type="checkbox"/>	A31219464918	株式会社アイDEM		アイDEM 一配	男	23	未読	スマホ	イーアイDEM	2013/12/19 14:45:56				

## 【補足説明】

①「選択したデータをダウンロードする」ボタンを押下すると、選択欄にチェックを入れたデータを、CSV形式でダウンロードします。ダウンロードしたデータは、「応募データ一覧」画面の「閲覧」が「既読」となります。

②「検索結果を全件ダウンロードする」のボタンを押下すると、検索結果に該当したデータを全件CSV形式でダウンロードします。ダウンロードしたデータは、「応募データ一覧」画面の「閲覧」が「既読」となります。

※ダウンロード直後の画面では、「閲覧」は「既読」となりません。画面を再表示すると「既読」となります。また、ダウンロード中にキャンセル操作を行った場合、ダウンロードCSVは生成されませんが、「閲覧」は「既読」となります。



「選択したデータをダウンロードする」、「検索結果を全体ダウンロードする」ボタンを押下すると、「ファイルのダウンロード」に関するウインドウが開きます。ダウンロードしたデータは必要に応じて「マイドキュメント」や「デスクトップ」などに保存してください。

▼応募データ確認一覧画面で、原稿IDをクリックすると

こちらの簡易版原稿が表示されます。

Jobキアラ エントリー管理		AIDEM
基本契約情報		
お仕事管理ID		
掲載期間	2013/12/19～2013/12/25	
掲載社名	株式会社アイデム商事	
お仕事管理ID		
掲載期間	2012/02/12～2012/02/18	
掲載社名	アイデム商事	
求人内容		
求人タイトル	【データ処理スタッフ】ココであなたもExcelマスター！今までの知識を活かしてスキルUPできますよ！	
キヤッチコピー	<p>エクセルの基本操作ができれば、資格は充分！そのスキル、アイデムでもっと磨きませんか？</p> <p>あなたにお願いするのは、データを加工して社内システムにアップロードをする作業。エクセルでマクロを使って加工します。と言っても、VBAが使えなくてもOK！周りには知識豊富な先輩がたくさんいるので安心◎ VBA以外にも様々な関数、ショートカットキーなど幅広くお教えします。</p> <p>今回は業務拡大に伴う増員募集。「今のスキルのままでは物足りない。もっと知識を身につけて経験を積みたい」そんな方なら正社員へのステップアップも目指せます。新しい発想・提案をもらい、フレッシュな力でチームを盛り上げていきましょう！</p>	
ホテコピ	<p>入社前は、広告の会社って残業が多いのかな・・・という不安もあったんですが、でも、大丈夫でした！</p> <p>仕事中はバタバタする時もあるのですが、17時になったらどっさり帰れます！土日祝もお休みなので、友達との約束や趣味に時間を使うことができ、充実した毎日を送れています♪</p> <p>それに、環境も◎！ガラス張りのオフィスには、観葉植物もあって、ゆったりした気持ちで働けます。スタッフ同士の仲も良いので、オンオフも楽しく満足しています☆</p>	
職種	<p>データ処理スタッフ</p> <p>＜働けたら、多様なお仕事をお任せ致します。スキルアップできる環境ですよ！</p> <p>データ処理スタッフ ※事務職</p>	
お仕事内容	<p>お願いするお仕事は、データを加工して、社内システムへ登録する作業がメイン。また、パソコンを使った作業だけでなく、電話対応など事務的な作業もあるので幅広い業務に関われます。</p>	
雇用形態	アルバイト パート	

資格・経歴	高卒以上（学生不可） ※Excelの基礎知識ある方（マクロの知識がある方・興味がある方大歓迎）
給与	時給 1000～1000
給与詳細	時給1000円＋交通費全額支給
勤務期間	
勤務曜日・勤務時間	9:00～17:00 or 10:00～17:00 ※出勤時間は、9:00か10:00どちらでもOKです ※残業ほぼ無し 週5日勤務（月曜～金曜 ※祝日休み）
休日・休暇	土曜・日曜・祝日、 夏期休暇・年末年始休暇等 その他（年次有給休暇・育児休暇等）あり
待遇・福利厚生	交通費全額支給、各種社会保険完備、 残業手当有、社員登用の途有
交通費	
勤務地情報	
勤務地詳細	アイデムMDセンター メディアプランニング課 Webサポートチーム （大阪府大阪市西区西本町1-13-43アイデム西本町ビル7F）
交通アクセス	地下鉄各線「本町」駅より徒歩5～10分 ※駅力で、通勤便利！各線「本町」駅が最寄駅だから、交通アクセスもバツグンです！
その他	
その他備考	
会社情報	
事業内容	
会社情報詳細	
本社所在地	
ホームページURL	
採用担当者	中村・岡崎
フリー項目	
フリー項目1	
フリー項目2	
フリー項目3	
フリー項目4	
フリー項目5	
フリー項目6	
フリー項目7	
フリー項目8	
フリー項目9	

© 2010 AIDEM Inc. All rights reserved.

▲page top

## 6. パスワード変更

Jobキア エントリー管理 | 応募データ確認 | **パスワード変更** | 応募通知設定 | サンクスメール設定 | 応募制限設定 | AIDEM

お客様名: 操作方式 ログイン

### パスワード変更

パスワード変更

「変更」ボタンを押下するとパスワードの変更を行います。

パスワード変更

パスワード: 角英数字 4文字以上32文字以内)

新しいパスワード: 角英数字記号の組み合わせ: 8文字以上32文字以内)

新しいパスワード(再入力): 角英数字記号の組み合わせ: 8文字以上32文字以内)

①

② 変更 クリア

© 2010 AIDEM Inc. All right reserved. ▲ To Page Top



Jobキア エントリー管理 | 応募データ確認 | **パスワード変更** | 応募通知設定 | サンクスメール設定 | 応募制限設定 | AIDEM

お客様名: 操作方式 ログイン

### パスワード変更完了

パスワード変更内容

パスワードの変更が完了しました。

\*D、パスワードは大切に保管して下さい。

パスワード: A12345aa ③

設定画面へ戻る

© 2010 AIDEM Inc. All right reserved. ▲ To Page Top

### 【STEP1】

①新しいパスワードには、変更したいパスワードを入力してください。  
※半角英数字記号を3種類以上組み合わせ、8文字以上32文字以内で設定してください(数字・英語大文字・英語小文字・記号より3種類)。

<組み合わせ例>

OK例) A12345aa ・ a:123456 ・ 1a2b3c/d ・ @ABC?def

NG例) 12345678 ・ ab123456 ・ 1a2b3c4d ・ @ABC?DEF

②「変更」のボタンを押下すると、「パスワード変更完了」画面に遷移します。

### 【STEP2】

③変更されたパスワードが表示されます。  
パスワードは、今後のログインに必要となりますので、大切に保管してください。

## 7. 応募通知設定 -応募があったことをお知らせします-

### 【補足説明】

①通知方法で「応募毎」をチェックした場合、Web応募がある度に通知メールが送信されます。「定期的」をチェックした場合、設定した時刻に通知メールが送信されます。「通知しない」をチェックした場合、通知メールは送信されません。

②応募情報送信先のメールアドレスには、受信を希望するメールアドレスを最大で5件登録可能です。

③「入力したアドレスにテスト送信」のボタンを押下すると、システムからテストメールを送信します。

※応募があったことを通知する大切なメールですので、テスト送信は必ず行ってください。

④「設定」のボタンを押下すると、「応募通知設定完了」画面に遷移します。

### 【ご注意ください！】

・応募通知設定が未設定のままですと、「Jobギア エントリー管理」にログインする度に、設定を促すウインドウが表示されます。

・「定期的」を選択された場合は、求人情報の掲載が終了した後も設定した時刻に通知し続けられますので、掲載終了時点で「通知しない」に変更してください。

## 【補足説明】

①「テンプレート適用」のボタンを押下すると、「サンクスメールテンプレート選択」画面に遷移します。

※サンクスメール設定を行う場合は、下記の②～⑧の設定を行ってください。

②自動返信設定は「利用する」にチェックしてください。

③Fromメールアドレス、④件名、⑤本文に必要事項を登録してください。

⑥「テスト送信」のボタンを押下すると、Fromメールアドレスに登録したアドレス宛にテストメールを送信します。

※サンクスメールは、応募された求職者に届く大切なメールですので、テスト送信は必ず行ってください。

⑦「この設定を拠点にも適用しますか？」で「はい」を選択した場合、全ての拠点に本部のサンクスメール設定が適用されます。

⑧「設定」のボタンを押下すると、「サンクスメール設定完了」画面に遷移します。

## 【ご注意ください！】

・特殊文字(株、有、①等)や旧字体(旧漢字)は、メールの文字コードが対応していないため、文字化けを起こす可能性がありますのでご注意ください。

・一度設定した「件名」「本文」は、「自動返信設定」を「利用しない」とした場合も設定値を保持します。また、「自動返信設定」を「利用する」とした場合、「件名」「本文」は必須入力になります。

### 【補足説明】

- ①件名の上位3件は、標準サンプル(アイDEMお勧め)となります。
- ②「編集」のボタンを押下すると、「返信メール件名テンプレート編集」画面に遷移します。
- ③本文の上位3件は、標準サンプル(アイDEMお勧め)となります。
- ④「編集」のボタンを押下すると、「返信メール本文テンプレート編集」画面に遷移します。
- ⑤件名、本文のラジオボタンをチェックして(どちらか一方でも可能)「適用」のボタンを押下すると、「サンクスメール設定」画面に遷移します。この時、選択した件名・本文が適用されます。  
※編集可能な件名、本文はそれぞれ5件ずつとなります。

### 【ご注意ください！】

拠点の場合、「サンクスメールテンプレート」の編集はできません。テンプレートは本部と共用となりますので、本部で設定したテンプレートを選択してください。



## ▼ サンクスメールテンプレート件名編集



## 【補足説明】

- ① 件名の入力欄に返信メールテンプレートの件名を入力してください。  
※編集した件名テンプレートは最大5件まで登録できます。
- ② 「登録」のボタンを押下すると、「サンクスメール件名テンプレート編集完了」画面に遷移します。

## ▼ サンクスメールテンプレート本文編集



## 【補足説明】

- ① 本文の入力欄に返信メールテンプレートの本文を入力してください。  
※編集した本文テンプレートは5件まで登録できます。  
※本文には、お客様の連絡先など登録してください。
- ② 「登録」のボタンを押下すると、「サンクスメール本文テンプレート編集完了」画面に遷移します。



### 【補足説明】

- ①求職者からの応募数に上限を設定する場合には、「上限数を設定する」を選択し、上限数を入力してください。
- ②応募数のカウントを開始する日時を設定します。設定した日時以降の応募が①で設定した上限数に対する応募数としてカウントされます。設定がない場合は上限設定後全ての応募がカウントされます。※①で「上限数を設定する」を選択すると入力が可能になります。
- ③応募数が上限に達したときに、応募フォームの代わりに表示される画面の文面を入力してください。入力がない場合は下記のメッセージが表示されます。
- ④「利用する」を選択すると、同一メールアドレスを入力した求職者からの重複応募に対して、下記メッセージが表示され、応募を受け付けなくなります。(応募フォームの「入力内容の確認」ボタンを押下した時点で表示されます。)
- ⑤「応募制限設定完了」画面に遷移します。

※①～③の機能は、ご契約内容(「ベーシック」「ベーシックプラス」の応募フォームを設定した場合など)により無効になる場合があります。

### 【応募締めきりお知らせ文の既定値設定】

定員に達した為、応募の受付は終了させていただきました。

### 【メールアドレス重複時のメッセージ設定】

既に応募は完了しています。



## ▼ 応募通知メール(応募毎)

Subject: 応募通知メール  
 From: xxxxxxxxxx@job-gear.jp  
 To: 企業応募通知先アドレス

いろは警備保障(千葉支店) 様

掲載社名: いろは警備保障 浦安センター  
 申し込み日時: 2012年1月14日 10時53分

応募内容の詳細は、以下のURLよりご確認ください。

=====  
 [1]当社の求人広告のみご利用のお客様  
 =====

直接、応募データ確認画面へお進みください。

(ログインURL)...Entry@Jobギア  
<https://ss.job-gear.jp/entry/>

=====  
 [2]当社の求人情報入力システムをご利用のお客様  
 =====

下記URLからログインし、メインメニュー内の  
 エントリー管理をクリックしてください。

(ログインURL)...Input@Jobギア  
<https://ss.job-gear.jp/input/>

=====  
**【注意事項】**

- ※条件に見合うURLからログインしてください。
- ※応募者へのご連絡はお早めをお願いいたします。
- ※ID/パスワードがわからない場合は、弊社の営業担当  
 まで御連絡ください。

## ▼ 応募通知メール(定期)

Subject: 応募通知メール  
 From: xxxxxxxxxx@job-gear.jp  
 To: 企業応募通知先アドレス

いろは警備保障(千葉支店) 様

貴社の求人に応募状況をお知らせ致します。

集計期間: 2012/01/21 18:00 ~ 2012/01/22 09:00  
 応募件数: 32 件 (応募総数: 65 件)

応募内容の詳細は、以下のURLよりご確認ください。

=====  
 [1]当社の求人広告のみご利用のお客様  
 =====

直接、応募データ確認画面へお進みください。

(ログインURL)...Entry@Jobギア  
<https://ss.job-gear.jp/entry/>

=====  
 [2]当社の求人情報入力システムをご利用のお客様  
 =====

下記URLからログインし、メインメニュー内の  
 エントリー管理をクリックしてください。

(ログインURL)...Input@Jobギア  
<https://ss.job-gear.jp/input/>

=====  
**【注意事項】**

- ※条件に見合うURLからログインしてください。
- ※応募者へのご連絡はお早めをお願いいたします。
- ※ID/パスワードがわからない場合は、弊社の営業担当  
 まで御連絡ください。

【応募通知メールは、下記いずれかのアドレスより発信されます】

- [announce\\_e@job-gear.jp](mailto:announce_e@job-gear.jp)
- [announce\\_w@job-gear.jp](mailto:announce_w@job-gear.jp)
- [announce@job-gear.jp](mailto:announce@job-gear.jp)

## ▼ 応募通知メール(応募毎)テスト送信

Subject: 応募通知メール(テスト送信)  
 From: xxxxxxxxxx@job-gear.jp  
 To: 企業応募通知先アドレス

いろは警備保障(千葉支店) 様

掲載社名: \*\*\*\*\*  
 申し込み日時: \*\*\*\*年\*\*月\*\*日 \*\*時\*\*分

応募内容の詳細は、以下のURLよりご確認ください。

=====

[1] 当社の求人広告のみご利用のお客様

=====

直接、応募データ確認画面へお進みください。

(ログインURL)...Entry@Jobギア  
<https://ss.job-gear.jp/entry/>

=====

[2] 当社の求人情報入力システムをご利用のお客様

=====

下記URLからログインし、メインメニュー内の  
 エントリー管理をクリックしてください。

(ログインURL)...Input@Jobギア  
<https://ss.job-gear.jp/input/>

=====

【注意事項】

- ※条件に見合うURLからログインしてください。
- ※応募者へのご連絡はお早めをお願いいたします。
- ※ID/パスワードがわからない場合は、弊社の営業担当  
 まで御連絡ください。

【応募通知メールは、下記いずれかのアドレスより発信されます】

- [announce\\_e@job-gear.jp](mailto:announce_e@job-gear.jp)
- [announce\\_w@job-gear.jp](mailto:announce_w@job-gear.jp)
- [announce@job-gear.jp](mailto:announce@job-gear.jp)

## ▼ 応募通知メール(定期)テスト送信

Subject: 応募通知メール(テスト送信)  
 From: xxxxxxxxxx@job-gear.jp  
 To: 企業応募通知先アドレス

いろは警備保障(千葉支店) 様

貴社の求人に応募状況をお知らせ致します。

集計期間: \*\*\*\*/\*\*/\*\* \*\*\*\* ~ \*\*\*\*/\*\*/\*\* \*\*\*\*  
 応募件数: \*\* 件 (応募総数: \*\* 件)

応募内容の詳細は、以下のURLよりご確認ください。

=====

[1] 当社の求人広告のみご利用のお客様

=====

直接、応募データ確認画面へお進みください。

(ログインURL)...Entry@Jobギア  
<https://ss.job-gear.jp/entry/>

=====

[2] 当社の求人情報入力システムをご利用のお客様

=====

下記URLからログインし、メインメニュー内の  
 エントリー管理をクリックしてください。

(ログインURL)...Input@Jobギア  
<https://ss.job-gear.jp/input/>

=====

【注意事項】

- ※条件に見合うURLからログインしてください。
- ※応募者へのご連絡はお早めをお願いいたします。
- ※ID/パスワードがわからない場合は、弊社の営業担当  
 まで御連絡ください。

Subject: 応募受付のお知らせ  
 From:\*\*\*@aidem.co.jp  
 To: 応募者が入力したメールアドレス

この度は当社求人にご応募いただき、ありがとうございます。  
 面接日時についてのご連絡を、お電話もしくはメールにていたします。  
 しばらくお待ち下さい。

株式会社アイデム 採用担当:佐野  
 TEL 03-5269-8743  
 e-mail announce@job-gear.jp

Job Gear エントリー管理

応募データ確認 | パスワード変更 | 応募通知設定 | サンクスメール設定 | 応募制限設定

お客様名: | 操作方法 | ログアウト

テンプレート適用

サンクスメール設定

自動送信設定  利用する  利用しない

Fromメールアドレス announce@job-gear.jp  
※応募者へのFromメールアドレスはお客様が設定したメールアドレスになります。  
 ※応募者の携帯電話の迷惑メール設定によっては、宛先不明でエラーメールが返信されてくる場合がございますので、ご注意ください。  
 (詳細はこちら[http://www.mtt-dosama.co.jp/info/spam\\_mail/](http://www.mtt-dosama.co.jp/info/spam_mail/))

件名 応募受付のお知らせ  
※全角84文字まで入力可能です。  
 ※件名が長すぎると携帯端末では、途中までしか表示されないことがあります。

本文  
 この度は当社求人にご応募いただき、ありがとうございます。  
 面接日時についてのご連絡を、お電話もしくはメールにていたします。  
 しばらくお待ち下さい。  
 株式会社アイデム 採用担当:佐野  
 TEL 03-5269-8743  
 e-mail announce@job-gear.jp  
※全角255文字まで入力可能です。  
 ※弊社連絡先を必ず明記してください。

送信テスト Fromメールアドレスにテスト送信します。

この設定を拠点にも適用しますか?  はい  いいえ  
※拠点でサンクスメール設定をしている場合は、そちらが優先されます。

© 2010 AIDEM Inc. All right reserved. ▲ To Page Top

**【ご注意ください！】**  
 サンクスメールのSubject(件名)、Fromメールアドレス、メール本文は「サンクスメール設定」に依存します。

## ■注意事項

1. 本書の内容については、将来予告なしに変更する場合があります。
2. 本書に掲載されている画面サンプルは、実際とは異なる場合があります。
3. 本書の内容の一部または全部を、無断で転載することを禁止します。
4. 本書の内容に関して誤りその他お気づきの点がございましたら、弊社営業担当者までご連絡ください。
5. Jobギア エントリー管理(Entry@Jobギア)及び本書を運用した結果の影響については、一切の責任を負いかねますのでご了承ください。

## ■応募者データの保存期間

応募者データは、応募から60日経過後自動削除されます。削除後の閲覧はできなくなりますので、応募者データを保存する場合は応募者データを印刷するか、ダウンロードなどを随時行ってください。

## ■管理画面URLについて

- ・Jobギア エントリー管理  
<https://ss.job-gear.jp/entry/>

Jobギア エントリー管理(Entry@Jobギア)をご利用いただくためには、下記の環境が必要です。

## ■推奨環境

- ・OS Windows 7/8
- ・ブラウザ Internet Explorer 10,11  
※Macや上記以外のブラウザはサポート対象外になります。
- ・ディスプレイ 基準画面サイズ/1024 \* 768以上を推奨

## ■各種設定

- ・ブラウザの設定値が既定値であること。
- ・CSSの機能が有効になっていること。
- ・JavaScriptが有効になっていること。
- ・Cookieを受け入れる設定になっていること。
- ・SSL通信が有効になっていること。
- ・ポップアップができる設定になっていること。又は、Jobギア エントリー管理のポップアップを許可できる設定になっていること。

※推奨・必須環境以外の場合は、表示が崩れたり、正常に動作しない場合があります。